



Утвержден
приказом по Управлению
образования муниципального
образования «Холмский
городской округ»
от 11 сентября 2015 г. № 490

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
Дома детского творчества г. Холмска
муниципального образования «Холмский городской округ»
Сахалинской области**

\ новая редакция \

Принят решением
трудового коллектива
№ 1 от 04.09.2015 г.

РФ
Сахалинская область
г. Холмск
2015 г.

Межрайонная инспекция
ФНС России № 2
по Сахалинской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"08" октября 2015 г.

ОГРН 10120501021799

ГРН 10120501021799

Экземпляр документа хранится в
регламентирующем органе

С.С. Леонова
(подпись)

С.С. Леонова
(Фамилия, Инициалы)

С.С. Леонова
(подпись)

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» (в дальнейшем именуемое Учреждение) является некоммерческой организацией, созданным для реализации дополнительных общеобразовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, основное предназначение которого - развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- 1.2. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дома детского творчества г.Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества г. Холмска муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области.
Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО ДДТ г. Холмска.
Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адреса): Россия, 694620, Сахалинская область, г. Холмск, ул. Комсомольская, 8.
- 1.4. Государственный статус Учреждения:
Тип Учреждения – бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Вид Учреждения – муниципальный Дом детского творчества
- 1.5. Управление образования муниципального образования «Холмский городской округ» осуществляет полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Холмский городской округ» (далее именуемое по тексту Устава «Учредитель»).
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
Учреждение может иметь структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного им положения.
Учреждение как юридическое лицо имеет лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, печать установленного образца, штамп и бланки со своими полным и сокращенным наименованиями.

Учреждение пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества.

- 1.7. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.8. В Учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно – политических, религиозных движений и организаций не допускается. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами органов управления образования всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения, санитарными правилами и нормами.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых общеобразовательных программ.

- 2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

создание благоприятных и оптимальных условий для эффективного развития образовательной и развивающей среды, способствующей духовному, нравственно-психологическому и физическому развитию ребенка, для формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, социализации ребенка в обществе, интеграции дошкольного, общего и дополнительного образования, эффективности использования кадрового потенциала, финансовых средств и материальной базы.
- 2.2. Учреждение реализует в соответствии с приложением к лицензии дополнительные общеобразовательные программы различной направленности:
 - художественно-эстетическое, срок реализации – до 4-х лет;
 - туристско-краеведческое, срок реализации – до 5-ти лет;
 - социально-педагогическое, срок реализации – до 3-х лет;
 - научно-техническое, срок реализации – до 3-х лет;

- физкультурно-спортивное, срок реализации – 3 года;
- эколого-биологическое, срок реализации – 1 год;
- культурологическое, срок реализации – до 2-х лет;
- военно-патриотическое, срок реализации – 1 год.

2.3. Содержание дополнительного образования определяется программами: типовыми (примерными), рекомендованными Министерством образования, модифицированными, авторскими, утвержденными экспертным советом Министерства образования Сахалинской области; общеобразовательными общеразвивающими программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с примерными требованиями к программам дополнительного образования и условиями их реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностями детей. Программы занятий в объединении могут быть одной тематической направленности или комплексными, интегрированными.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в формах: разновозрастные и разновозрастные объединения по интересам: клуб, студия, группа, секция, кружок, мастерская (далее по тексту объединения).

2.4. Общеобразовательные программы дополнительного образования разработаны с учетом современных образовательных технологий, запросов детей, взрослых, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-общественного развития, «Минимального социального стандарта Российской Федерации».

2.5. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы.

2.6. Учреждение в период каникул организует работу лагеря с дневным пребыванием детей, профильные лагеря для всех категорий обучающихся, лагеря труда и отдыха.

2.7. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей.

2.8. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.9. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, программ,

форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детских и юношеским общественным объединениям на основе планов совместной работы.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Учреждении;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. Основные организации образовательного процесса.

3.1.1. Образовательная деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

Образовательный процесс организуется с целью реализации образовательной программы, самостоятельно разрабатываемой и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.1.2. Образовательный процесс Учреждения строится в течении всего календарного года на основе программы развития Учреждения, общеобразовательных программ, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с типовыми учебными программами и регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий объединений, которое составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.1.3. Обучение воспитанников ведется на русском языке.

3.2. Правила приема обучающихся

- 3.2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в Учреждение, которые определяются Учредителем в соответствии с Законодательством РФ.
- 3.2.2. Учреждение обеспечивает прием всех желающих, подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования «Холмский городской округ» Сахалинской области и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме в следующих случаях:
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующему пребыванию в Учреждении (объединении, группе);
 - по причине отсутствия свободных мест.
- 3.2.3. Прием в объединения Учреждения ведется на добровольной основе с учетом состояния здоровья, интересов и склонностей обучающихся, с письменного согласия родителей (законных представителей), в течение учебного года.
- 3.2.4. Набор детей и взрослых в творческие объединения Учреждения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.
- 3.2.5. На 2-й, 3 -й и т.д. годы обучения могут быть зачислены обучающиеся:
- имеющие опыт обучения в подобном объединении, при наличии соответствующего уровня знаний, умений и навыков;
 - имеющие выдающиеся способности в данной области деятельности;
 - старшего возраста, способные освоить данную дополнительную общеобразовательную программу в более короткие сроки.
- 3.2.6. Прием детей в спортивные, туристические, хореографические объединения осуществляется при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (об отсутствии медицинских показаний).
- 3.2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей).
- 3.2.8. При приеме воспитанников в объединения Учреждения руководитель объединения (педагог дополнительного образования) обязан ознакомить ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации

Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 3.2.9. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора по Учреждению по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей или детей достигших 14-летнего возраста с согласием на обработку персональных данных.
- 3.2.10. Объединения Учреждения комплектуются из обучающихся без ограничения возраста. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года. Объединения могут комплектоваться из детей и взрослых одного или разного возраста (по месту жительства, учебы, на основе общих интересов и т.п.), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
- 3.2.11. Место за гражданином в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) при наличии письменного заявления родителя (законного представителя) на имя руководителя Учреждения или медицинского заключения о состоянии здоровья гражданина, выданного медицинским учреждением.

3.3. Продолжительность обучения и численность обучающихся

- 3.3.1. Организация образовательного процесса: продолжительность и сроки обучения в каждом объединении регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, и расписанием занятий, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно.
- Годовой календарный учебный график принимается педагогическим Советом, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.
- 3.3.2. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия педагога.
- 3.3.3. Количество объединений и их содержательная направленность изменяется и зависит от количества обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, наличия подготовленных педагогических кадров и штатных единиц в рамках штатного расписания, утвержденного приказом по Учреждению по согласованию с Учредителем, запросов детей, их родителей (законных представителей), взрослых.

3.3.4. Объединения обучающихся организуются на учебный год. В зависимости от особенностей содержания работы педагог проводит занятия со всем объединением одновременно, а также по подгруппам и индивидуально. Допускается работа с переменным составом обучающихся. Для детей с ограниченными возможностями здоровья проводится индивидуальная работа по месту жительства.

3.3.5. Списочный состав объединений устанавливается:

- 1 год обучения – 10 человек;
- 1 год обучения – 10 человек;
- 3 год обучения и более – 8 – 10 человек.

Списочный состав объединений может быть изменен в соответствии с требованиями СанПиН для учреждения дополнительного образования.

В период школьных каникул допускается работа с переменным составом обучающихся, сокращением численного состава в детском объединении, но не более 50%. Режим работы данного объединения сохраняется на прежнем уровне.

3.3.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных общеразвивающих программ:

- одногодичные (срок обучения 1 год);
- двухгодичные (срок обучения 2 года);
- трехгодичные (срок обучения 3 года);
- долгосрочные (срок обучения 4 – 5 лет).

3.3.7. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами дополнительного образования. Направленность программ дополнительного образования, количество объединений обучающихся, минимум наполняемости объединений и количество учебных часов определяется администрацией Учреждения в соответствии с лицензионными требованиями, с учетом используемых площадей.

3.3.8. При реализации общеобразовательных программ используются различные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

3.3.9. Педагогическая нагрузка работников определяется в соответствии со следующими требованиями:

- 1-й год обучения – 2 – 6 часов в неделю;
- 2-й год обучения и последующие – 6 – 9 часов в неделю.

3.4. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников

3.4.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в Учреждении;
- по окончании срока обучения по образовательной программе и получении сертификата об окончании обучения;
- решения судебных органов.

3.4.2. По решению педагогического Совета за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося. Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающихся, воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, обучающихся, воспитанников, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает негативное влияние на других обучающихся, угрожает жизни и здоровью участников образовательного процесса, нарушает их права, а также нормальное функционирование образовательного Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения об исключении обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей).

3.5. Форма и порядок проведения аттестации.

3.5.1. Текущий, промежуточный и итоговый контроль за выполнением дополнительных общеобразовательных программ и степени их усвоения обучающимися осуществляется администрацией Учреждения.

3.5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами дополнительного образования посредством мониторинговых исследований. В конце учебного года проводится итоговый мониторинг.

Текущему контролю подлежат обучающиеся всех объединений. Его форму определяет педагог дополнительного образования с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. По окончании года обучения выставляется «зачтено» или «не зачтено».

- 3.5.3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся включает в себя проверку знаний и умений через различные формы: беседы, викторины, соревнования, выставки, концерты и т.д.
- 3.5.4. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся проводится в марте - апреле, согласно графику, утвержденному директором Учреждения.
- 3.5.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводится на следующий год обучения приказом по Учреждению.
- 3.5.6. Перевод обучающихся производится по решению педагогического Совета Учреждения.
- 3.5.7. Освоение общеобразовательных программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией обучающихся.
- 3.5.8. Итоговая аттестация воспитанников объединений Учреждения строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников; адекватности специфики деятельности объединения к периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов; открытости результатов для педагогов в сочетании с закрытостью для обучающихся.
- 3.5.9. Итоговая аттестация воспитанников объединений Учреждения проводится в последний год обучения по образовательной программе.
- 3.5.10. Формы проведения итоговой аттестации: контрольный урок, итоговое занятие, зачет, экзамен, тестирование, концертное прослушивание, зачетное и экзаменационное прослушивание, защита творческих работ и проектов, выставочный просмотр, стендовый доклад, конференция, тематические чтения, полевая практика, олимпиада, конкурс, собеседование, зачетный поход, защита дипломов, соревнование, турнир, сдача нормативов и др.
- 3.5.11. Перечень ключевых показателей итоговой аттестации (при любой форме проведения и в любой образовательной области) должен содержать проверку теоретических знаний воспитанников и их практических умений и навыков. Содержание перечня ключевых показателей итоговой аттестации определяется самим педагогом на основании содержания

общеобразовательной программы и в соответствии с его прогнозируемыми результатами.

3.5.12. Не менее чем за месяц до проведения итоговой аттестации объединения педагог должен в письменном виде представить администрации Учреждения график и программу аттестации. На основании представленных заявок не позже, чем за две недели, составляется общий график проведения итоговой аттестации воспитанников Учреждения, который утверждается директором и вывешивается на доступном для всех педагогических работников месте.

3.5.13. Для проведения итоговой аттестации воспитанников формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации Учреждения, методисты, педагоги дополнительного образования (имеющие первую и высшую квалификационную категорию).

3.5.14. Критерии оценки уровня подготовки воспитанников:

Критерии оценки уровня теоретической подготовки воспитанников:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- широта кругозора;
- свобода восприятия теоретической информации;
- развитость практических навыков работы со специальной литературой;
- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

Критерии оценки уровня практической подготовки воспитанников:

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- свобода владения специальным оборудованием и оснащением;
- качество выполнения практического задания;
- технологичность практической деятельности.

Критерии оценки уровня развития и воспитанности детей:

- культура организации практической деятельности;
- культура поведения;
- творческое отношение к выполнению практического задания;
- аккуратность и ответственность при работе;
- развитость специальных способностей.

3.5.15. Результаты итоговой аттестации воспитанников должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить: 1) насколько достигнуты прогнозируемые результаты программы каждым обучающимся; 2) полноту выполнения общеобразовательной программы; 3) обоснованность перевода обучающегося на следующий этап или год обучения; 4) результативность

самостоятельной деятельности обучающегося в течение всего учебного года.

3.5.16. Результаты итоговой аттестации фиксируются в «Протоколе итоговой аттестации воспитанников объединения», который является одним из отчетных документов. Параллельно оценки итоговой аттестации могут быть занесены в журнал конкретной учебной группы объединения.

3.5.17. Приложением к «Протоколу итоговой аттестации воспитанников объединения» является перечень ключевых показателей итоговой аттестации.

3.5.18. Результаты итоговой аттестации воспитанников объединений анализируются администрацией Учреждения совместно с педагогами по следующим параметрам:

- количество воспитанников (%), полностью освоивших образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени, не освоивших программу;
- количество воспитанников (%), переведенных или не переведенных на следующий год или этап обучения;
- причины невыполнения обучающимися общеобразовательной программы;
- необходимость коррекции программы.

3.5.19. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается сертификат об окончании обучения по программам различной направленности. Сертификат содержит следующие сведения:

- номер сертификата;
- Ф.И.О. обучающегося;
- название объединения, в котором обучался;
- сроки обучения.

Данные сведения вносятся в журнал выдачи сертификатов об окончании обучения.

3.6. Режим занятий обучающихся, воспитанников

3.6.1. Учреждение самостоятельно устанавливает режим работы. Учреждение работает по гибкому графику, по семидневной рабочей неделе, в 2 смены с продолжительностью занятия в объединениях 45 минут – для среднего и старшего школьного возраста, взрослых, 35 минут – для младшего школьного возраста, 20-30 минут – для детей дошкольного возраста.

3.6.2. Расписание занятий объединения составляется для создания благоприятного режима труда и отдыха детей и взрослых администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных

особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм, которое утверждается директором Учреждения. Расписание предусматривает перерыв между занятиями продолжительностью 10 минут.

3.6.3. Учебный год в Учреждении начинается – 1 сентября, начало занятий – 7 сентября, заканчивается – 25 мая, продолжительность учебного года – 36 учебных недель.

Группы комплектуются до 1 октября текущего учебного года.

Продолжительность каникул в течение учебного года – 10 календарных дней.

3.7. Наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления (на договорной основе)

3.7.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7.2. До заключения договора Учреждение предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация должна быть размещена в удобном для обозрения месте и содержать следующие сведения:

а) наименование и адрес Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату и порядок их оплат;

д) порядок приема и требования к поступающим.

3.7.3. По требованию потребителя Учреждение обязано предоставить для ознакомления:

а) Устав Учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон Учредителя;

- г) образцы договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- д) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие образовательные услуги, оказываемые за плату.

- 3.7.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 3.7.5. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.
- 3.7.6. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между потребителем и Учреждением. На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление сметы по требованию потребителя или исполнителя обязательна. В этом случае смета становится частью договора.
- 3.7.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату.
- 3.7.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.

- 4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом учредитель закрепляет объекты на право собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве оперативного управления или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

4.6. Финансирование Учреждения осуществляется на основе установленных нормативов финансирования в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно доведенными до нее бюджетными ассигнованиями на текущий учебный год.

4.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Дополнительные средства используются Учреждением на нужды

обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

- 4.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом.
- 4.9. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 4.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются в смете доходов и расходов Учреждения.
- 4.11. Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем или администрацией «Холмского городского округа». Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5. Порядок управления Учреждением

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, педагогический Совет и иные органы.
- 5.2. Орган самоуправления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.
- 5.3. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
 - 5.3.1. Решения Общего собрания коллектива Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. Процедура голосования определяется общим собранием. Решения

оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь собрания.

5.3.2. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава, внесение изменений и дополнений в него;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрании его членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрания полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятия решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- принятие Правил трудового распорядка;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, ее органом самоуправления.

5.3.3. По вопросу объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.4. Высшим органом самоуправления Учреждения является Совет Учреждения, избираемый на 3 года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

5.4.1. Состав Совета Учреждения: директор Учреждения, его заместитель, 2 члена Совета от педагогических работников, 1 от родителей и 2 от обучающихся. Члены Совета Учреждения выбираются открытым голосованием:

- родители – на собрании представителей родителей;
- обучающиеся – на собрании обучающихся;
- педагогические работники – на педагогическом Совете.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения, но не может быть избран его председателем. При очередных выборах состава Совета Учреждения, как правило, обновляется не менее чем на треть.

5.4.2. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета, который руководит работой Совета, проводит его заседания, и секретаря. Члены

Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

В случае досрочного выбытия члены Совета Учреждения Председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета. Члены Совета Учреждения работают на общественных началах.

- 5.4.3. Заседание Совета Учреждения проводятся по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

Заседание Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

- 5.4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета. О решениях, принятых Советом, в известность все участники образовательного процесса.

Решения Совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем.

- 5.4.5. Директор Учреждения в праве приостановить решение Совета Учреждения, если имеет место нарушение действующего законодательства.

Заседание Совета являются открытыми, на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса (обучающиеся, родители, педагогические работники), представители Учреждения и органов самоуправления.

- 5.4.6. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива. В случае несогласия с решением Совета Учреждения администрация имеет право обратиться с просьбой об отмене или пересмотре решения Совета Учреждения к Учредителю.

- 5.4.7. Совет Учреждения совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах.

- 5.4.8. Совет Учреждения в случаях нарушения обучающимися и воспитанниками правил и норм поведения в Учреждении, общественной дисциплины, нанесения обучающимися и воспитанниками материального ущерба Учреждению имеет право:

- требовать от родителей, в том числе через административные органы и городской суд, возмещения нанесенного Учреждению материального ущерба;
- ходатайствовать о наказании обучающегося или воспитанника за правонарушения.

5.4.9. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Учреждения;
- принятие решения о сдаче в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности, а также земельных участков (по представлению директора Учреждения, согласованному с Учредителем);
- решение вопросов о выдвижении педагогических и других работников Учреждения, Учреждения в целом, для участия в конкурсных отборах на получение различных грантов, премий, наград, в том числе и на получение гранта в рамках национального проекта «Образование»;
- рассмотрение адресованных Совету Учреждения заявлений обучающихся, педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения, и принятие необходимых решений.

Разработка и принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией.

5.5. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждение действует педагогический Совет. В педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагоги, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами педагогического Совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.5.1. Педагогический Совет собирается на свои заседания не менее 3 – 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического Совета могут проводиться по инициативе его председателя, решения Совета Учреждения, по инициативе двух третей членов педагогического Совета.

5.5.2. Председателем педагогического Совета является директор Учреждения. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседания. Нумерация протоколов

ведется с начала учебного года. Протоколы подписываются председателем педагогического Совета и секретарем, хранятся у директора Учреждения.

5.5.3. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

5.5.4. Решения педагогического Совета реализуются приказом директора Учреждения и являются обязательными для всего педагогического коллектива.

Организацию контроля за выполнением решений и рекомендаций педагогического Совета осуществляет председатель Совета.

5.5.5. Педагогический Совет под председательством директора Учреждения:

- определяет стратегию развития образовательной деятельности;
- обсуждает, анализирует и рекомендует новые общеобразовательные дополнительные программы (типовые, модифицированные, авторские) к использованию в образовательном процессе;
- обсуждает планы работы Учреждения, деятельность структурных подразделений, информацию и отчеты работников Учреждения, доклады представителей общественности, сообщений о санитарно-гигиеническом режиме Учреждения и других вопросов Учреждения.
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- избирает представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий;
- обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения и учебные планы;
- разрабатывает и принимает локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий год обучения;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- утверждает характеристики педагогов представляемых к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и другим правительственным наградам;
- обсуждает проблемы, требующие решения и утверждения программ действий для их реализации.

5.5.6. В целях оперативного управления и реализации решения педагогического Совета в Учреждении создается методический Совет, который состоит из руководителей методических объединений педагогических работников и представителей администрации Учреждения.

Руководство методическим Советом осуществляет заместитель директора Учреждения. Методический Совет собирается не реже одного раза в четверть.

5.5.7. С целью координации деятельности педагогов, занимающихся одной направленностью обучения и воспитания, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения осуществляется в соответствии с Положением. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (кафедры, творческие проблемные группы, экспертный совет, экспертные группы и т.д.).

5.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения.

5.7. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждением и Учредителя.

5.8. Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, организациях, государственных и муниципальных органах; заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками;
- издает приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждением, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, графики итоговых занятий, расписание аттестации;
- распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- утверждает образовательные программы;

- устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- несет персональную ответственность перед органами управления образования за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению общего собрания трудового коллектива и вступают в силу после их утверждения Учредителем и государственной регистрации.

5.10. Учреждение может быть реорганизовано путём преобразования, присоединения, разделения, слияния и выделения, либо ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

5.11. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, а также создания автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности до окончания срока их действия.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной неуказанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим

работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования предусмотренные Уставом, локальными актами.

6.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- свободное выражение своего мнения, поиск, получение и передачу информации и идей любого рода;
- объективную оценку знаний, умений;
- получение квалификационной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- уважение личного достоинства в общении с педагогами и другими работниками Учреждения, а также в случае необходимости обращения к ним, получение от них помощи и поддержки;
- защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности;
- отдых, в том числе организованный, занятие в объединениях;
- освобождение от занятий в установленном порядке;
- участие в управлении Учреждением.

Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

6.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать правила для обучающихся, выполнять Устав Учреждения, требования работников Учреждения, если они не противоречат Уставу Учреждения;
- подчиняться законным требованиям педагогов;
- прилежно заниматься в объединениях, не мешать учебному процессу.
- стремиться совершенствовать свои навыки, умения, знания;
- придерживаться правил культуры труда, поведения и речи;
- уважать права и считаться с интересами других кружковцев, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизни и здоровье;
- соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, санитарии и гигиены, техники безопасности;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- беречь здания Учреждения, оборудование, имущество, бережно относиться к результатам труда других, к своим и чужим вещам, с помощью родителей возмещать причинённый ущерб.

6.5. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- принимать участие в работе педагогических Советов в качестве приглашенных;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- принимать участие в работе Совета Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации условий и дополнительных услуг в Учреждении, выбирая педагогов, работающих с ребёнком;
- требовать уважительного отношения к ребёнку;
- обращаться к педагогу дополнительного образования, администрации Учреждения в лице заместителя директора или директора для разрешения конфликтной ситуации в отношении ребёнка;
- защищать права и интересы ребёнка;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.6. Родители или лица их заменяющие, обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с Уставом.

6.7. Педагогические работники имеют право на:

- участие в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- уважение и защиту своей профессиональной чести и достоинства, моральную и материальную помощь, обращение в любой орган самоуправления Учреждения и вышестоящие организации;
- педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- педагогическую инициативу;
- распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- оплачиваемый отпуск, пенсию за выслугу лет;
- получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством РФ;
- внеочередную аттестацию, использование любых реально имеющихся путей своей квалификации;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- соблюдать условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, инструкции по охране труда;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения.
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия не допускается;

- добиваться высокой результативности своего труда;
 - постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень,
 - проходить периодически по приказу Учреждения бесплатные медицинские обследования;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - проходить аттестацию в установленное время.
- 6.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме.
- 6.10. Учреждение в местах, доступных для обучающихся и родителей (лиц их заменяющих), вывешивает тексты Устава, списки органов государственной власти и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения Учреждения, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав обучающихся.
- 6.11. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 6.12. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда:
- 6.12.1. Комплектование работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Учреждения, утвержденным им самостоятельно и согласованным с Учредителем.
- 6.12.2. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Отношение работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Комплектование работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.12.3. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, профессиональная квалификация которых отвечает требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- 6.12.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц,

уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- 6.12.5. При приеме на работу работник предоставляет документы , предусмотренные действующим законодательством.
- 6.12.6. Права, социальные гарантии и льготы работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором.
- 6.12.7. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников бюджетной сферы.
- 6.12.8. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Компенсационные и стимулирующие доплаты выплачиваются работникам Учреждения на основании Положения о компенсационных и стимулирующих доплатах работникам Учреждения по решению комиссии по материальному поощрению работников.
- 6.12.9. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно устанавливает размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования в порядке определенном Положением о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам МБОУ ДОД ДДТ г. Холмска.

7. Имущество Учреждения.

- 7.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудования, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.
- 7.2. Собственником имущества Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, является Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования в лице управления образования муниципального образования «Холмский городской округ».
- 7.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.
- 7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.5. Собственник имущества в праве изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.
- 7.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 8.8.; разделом 9 и абзацем 3 пункта 11.3 настоящего Устава.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливает Правительство Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Холмский городской округ».

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

- 7.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:
- субсидии из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ»;
 - бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ»;
 - имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;
 - средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставления обучающимся платных дополнительных услуг;
 - добровольные родительские пожертвования;
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
 - доходы, получаемые от собственности Учреждения;
 - доход, полученный от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
 - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

- 8.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.
- Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией муниципального образования «Холмский городской округ».
- Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.
- 8.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Холмский городской округ».
- 8.4. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- 8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по котором признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 8.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенной администрацией муниципального образования «Холмский городской округ», полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.
- 8.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных п. 8.6 настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Холмский городской округ».
- 8.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 8.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.
- 8.10. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе федерального

казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

9. Крупная сделка

- 9.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.
- 9.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждение не предусмотрен меньший размер крупной сделки.
- 9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 9.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.
- 9.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п. 9.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10. Компетенция Учредителя Учреждения

- 10.1. Учредитель в установленном порядке:
 - 10.1.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.
 - 10.1.2. Утверждает в установленном порядке администрацией муниципального образования «Холмский городской округ» годовой календарный учебный график, Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.
 - 10.1.3. Определяет в установленном порядке администрацией муниципального образования «Холмский городской округ» перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

- 10.1.4. Назначает (утверждает) директора Учреждения и прекращает его полномочия.
- 10.1.5. Заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения и предусматривает в нем:
- права и обязанности директора;
 - показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
 - условия оплаты труда директора;
 - срок действия трудового договора, если Уставом Учреждения не предусмотрено установление такого срока;
 - условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения;
 - иные положения в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации».
- 10.1.6. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 10.1.7. Формирует и утверждает в установленном порядке администрацией муниципального образования «Холмский городской округ» муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическими и физическими лицами в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.
- 10.1.8. Осуществляет в установленном порядке администрацией муниципального образования «Холмский городской округ» финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 10.1.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов России.
- 10.1.10. Осуществляет в установленном порядке администрацией муниципального образования «Холмский городской округ» контроль за деятельностью Учреждения.

- 10.1.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 10.1.12. Предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение Учреждением крупных сделок.
- 10.1.13. Принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального Закона 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- 10.1.14. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.
- 10.1.15. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче в аренду.
- 10.1.16. Согласовывает в установленном им порядке внесение Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче им этого имущества в качестве их Учредителя или участника.
- 10.1.17. Согласовывает в установленном им порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 10.1.18. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.1.19. Решения, по вопросам, указанным в п. 10.1.15, 10.1.16 настоящего Устава, принимается Учредителем по согласованию с Собственником имущества.
- 10.2. Собственник имущества, рассматривает указанный в абзаце первом настоящего пункта проект решения и не позднее 15 рабочих дней с даты

его получения, согласовывает, либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае не поступления соответствующей информации от Собственника имущества, в течение 30 рабочих дней со дня направления ему проекта соответствующего решения Учредителя, указанное решение считается согласованным.

- 10.3. Учредитель уведомляет Собственника имущества и директора Учреждения о принятом решении, по вопросам, указанным в пунктах 10.1.15, 10.1.16 с приложением его копий в срок не позднее 10 рабочих дней с даты их принятия.

11. Конфликт интересов

- 11.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг, производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

- 11.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

- 11.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

11.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требованием настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

12. Контроль за деятельностью Учреждения.

12.1. Государственный контроль качества образования осуществляется органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим управление в сфере образования.

12.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять в средства массовой информации для опубликования отчет о результатах самообследования.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяется Учредителем.

12.6. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и

финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом и сообщают о результатах Учредителю.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами.

Учреждение может быть реорганизовано только в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.3. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления.

13.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

13.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

13.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с действующим законодательством;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

13.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам

Учреждения, передается ликвидационной комиссии Собственнику имущества.

14. Изменение типа Учреждения.

- 14.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.
- 14.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования «Холмский городской округ».
- 14.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным Законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

15. Перечень видов локальных актов.

- 15.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:
 - Приказы;
 - Положения;
 - Договоры;
 - Штатное расписание;
 - Инструкции;
 - Должностные инструкции.

16. Заключительные положения.

- 16.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации.
- 16.2. Учреждение должно иметь в составе администрации ответственного за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе.
- 16.3. При ведении хозяйственной деятельности Учреждение обязано соблюдать требования, определенные законодательными и нормативными актами об охране труда.

17. Порядок изменения Устава Учреждения.

- 17.1. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, разрабатываются Учреждением, принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем.

- 17.2. Директор Учреждения осуществляет государственную регистрацию Устава, изменения и дополнения в него в соответствии с действующим законодательством.
- 17.3. При необходимости регламентации отдельных сторон деятельности Учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

С момента регистрации текста настоящего Устава редакцию Устава от 02 апреля 2013 года считать утратившим силу.